Data i miejce ……………………………………………..

**DEKLARACJA PRZYJĘCIA UCZNIÓW NA STAŻ W RAMACH PROJEKTU**

**„INWESTUJEMY W ZAWODOWCÓW- ROZWÓJ KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO W POWIECE OLKUSKIM II”**

*Małopolskie środowisko szkolnictwa zawodowego dąży do jak najlepszego przygotowania młodzieży do wykonywania zawodów oraz dostosowywania oferty kształcenia do potrzeb rynku pracy. Pragniemy, aby Pracodawcy włączyli się w ten proces i mieli realny wpływ na jego przebieg. W związku z powyższym, w celu zacieśnienia współpracy szkół z Pracodawcami chcielibyśmy zaprosić Państwa do organizacji staży dla uczniów szkół objętych projektem.*

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedsiębiorstwa |  |
| Adres przedsiębiorstwa |  |
| Osoby upoważnione do reprezentacji (osoby, które będą podpisywać umowę) |  |
| NIP |  | REGON |  |
| KRS |  |
| Osoby upoważnione do kontaktu  |  |
| Nr telefonu |  |
| Adres e-mail |  |

**Informacje dotyczące stażystów**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko ucznia, którego pracodawca chce przyjąć na staż |  |
| Zawód w jakim kształci się uczeń |  |
| Staże będą realizowane w okresie od dnia podpisania umowy do 30.06.2023r. |

Wskazany powyżej uczeń jest krewnym pracodawcy TAK NIE

………………………………………………………………..

(podpis i pieczęć Pracodawcy)

**Informacje nt. staży w projekcie „Inwestujemy w zawodowców – rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Olkuskim II”**

Staże stanowią jedną z form wsprarciadla uczniów szkół zawodowych z terenu Powiatu Olkuskiego. Wykraczają one poza zakres kształcenia zawodowego praktycznego. Co do zasady staże realizowane są do 30.06.2023r.Każdy uczeń odbywa 150 godzin stażu u pracodawcy. Przysługuje mu za to stypendium stażowe w wysokości 2300 zł, a także zwrot kosztów dojazu, jeśli staż odbywa się poza miejscem zamieszkania.

Pracodawca oprócz korzyści wynikających z przyjęcia na staż ucznia może ubiegać się również o refundację następujących kosztów: opiekuna stażysty, zakupu środków ochrony własnej dla stażysty, szkolenia BHP, eksploatacji materiałów i narzędzi.

Podmiot przyjmujący na staż zawodowy:

1. zapewnia odpowiednie stanowisko pracy stażysty, wyposażone w niezbędne sprzęty, narzędzia i zaplecze, udostępnia warsztaty, pomieszczenia, zaplecze techniczne, zapewnia urządzenia i materiały zgodnie z programem stażu zawodowego i potrzebami praktykanta lub stażysty wynikającymi ze specyfiki zadań wykonywanych przez stażystę, wymogów technicznych miejsca pracy, a także z niepełnosprawności lub stanu zdrowia;
2. szkoli praktykanta lub stażystę na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznaje go z obowiązującym regulaminem pracy na stanowisku, którego dotyczy staż zawodowy;
3. sprawuje nadzór nad odbywaniem praktyki zawodowej lub stażu zawodowego w postaci wyznaczenia opiekuna praktyki lub stażu;
4. monitoruje postępy i nabywanie nowych umiejętności przez praktykanta lub stażystę, a także stopień realizacji treści i celów edukacyjnych oraz regularnie udziela stażyście informacji zwrotnej;